

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МКОУ Чантырская СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Положение) в муниципальном Казенном общеобразовательном учреждении Чантырская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) являются следующие документы:

- Статья 13, статья 16 Федерального Закона Российской Федерации №273 –ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 № 31823);
- Устав МКОУ Чантырская СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим условия реализации образовательных программ в МКОУ Чантырская СОШ.

1.3. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.6. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.7. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе**

2.1. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со школой.

2.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.3. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.5. Заместитель директора по учебной работе контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

## **3. Права и функции Школы в рамках применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Устанавливать порядок применения ДОТ в образовательном процессе ОО согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3.1.3. В случае расширения возможностей Школы в организации обучения с применением ДОТ согласно нормативным документам, указанным в п. 3.1.1 данного раздела, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения:

- Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся;
- Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

4.1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Положение**  
**О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в образовательной организации (далее - Школа), определяет цель, задачи обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п.7;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10.;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п.10.5;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ;

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

**2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

2.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании совещания при администрации, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования интегрированных уроков, организации внеурочной деятельности.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 1).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- интегрированной подачи учебного курса по предметам;
- организации внеурочной деятельности (предметные декады, внеклассные мероприятия и др).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

**Лист корректировки рабочей программы**

| Класс | Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|-------|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
|       |                        |                          |                       |                            |                          |
|       |                        |                          |                       |                            |                          |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса**  
**в условиях активированного дня и карантина**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 -10) от 29.12.2010 г., Постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», Письма Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 02.12.2010г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, календарного учебного графика МКОУ Чаантырская СОШ (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности Организации в активированные дни, сохранения здоровья обучающихся; и в период карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

- карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по согласованию с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Урай и Кондинском районе.

1.5. Администрация школы при организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях:

1 - 4 классов:

без ветра - 29 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 град. С,

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 град. С,

при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 град. С;

1 - 8 классов:

без ветра - 32 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. - 30 град. С,

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28 град. С,

при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 27 град. С;

1 - 11 классов:

без ветра - 36 град. С,

при скорости ветра до 5 м/сек. - 34 град. С,

при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32 град. С,

при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31 град. С.

**2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни и период карантина**

2.1. Ежегодно руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об организации работы педагогического коллектива в активированные дни и дни карантина.

2.2. При отмене учебных занятий по причине карантина приказом директора школы назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом).

2.3. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным положением и приказом под подпись.

2.4. Классные руководители на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с учащимися и родителями.

2.5. Информация о режиме работы школы в дни отмены занятий размещается на информационном стенде школы, школьном сайте, записывается в дневники обучающихся.

**3. Порядок работы администрации школы в активированные дни и период карантина**

**3.1. Директор школы:**

3.1.1. Издает приказ о работе школы в активированные дни (дни карантина), в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях активированного дня и карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в активированные дни и дни карантина.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни и дни карантина.

**3.2. Заместители директора школы:**

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.



3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина.

3.2.5. Организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.7. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.2.9. Анализируют деятельность по работе школы в активированные дни и период карантина, определяют ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3.2.10. Проводят мониторинг активированных дней по работе образовательного учреждения в активированные дни.

3.2.11. Контролируют ведение педагогами классных журналов, журналов творческих объединений дополнительного образования.

### **3.3. Классный руководитель:**

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до сведения директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения осуществляет связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в связи с активированными днями с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в связи с активированными днями с карантином в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 "Об особенностях режима

рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений" (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2006 г., регистрационный № 8110), приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

4.4. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в различных формах.

4.7. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в период карантина, образовательных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе в дистанционной форме, информируют классных руководителей и размещают их на официальном сайте Организации.

4.8. Учителя 1-11 классов планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

#### **4.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.10.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.10.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина.

4.10.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения в различных формах по предметам согласно расписанию посредством интернета (официальный сайт), телефона, e-mail- рассылок и т. д.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина**

5.1. Организация образовательного процесса в школе во время активированного дня и в период карантина проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- дистанционное обучение, самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2. Дистанционное обучение и самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по Интернету (размещенного на сайте школы <http://chantyrja.hmaoschool.ru>, телефонам 57435 или 57 618 с 14.00 ч. текущего дня).

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.6. В случае прихода учащегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя или с официального сайта школы.

5.7. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии: самостоятельная работа по теме « ..... » с отметкой об активированном дне или карантине и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;
- при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса: индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;
- при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни): тема урока в соответствии с календарно-тематическим

планированием, но с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется.

6.2. Отметки учащимся за работу, выполненную на уроке, выставляется в классные журналы в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

6.2. В рабочей программе педагога делается отметка об активированном дне, записывается номера приказа в графе даты фактического проведения урока.

### **7. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования своих выпускников.

#### **7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

7.2.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина.

7.2.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

#### **7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

7.3.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина.

7.3.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Чантырская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

29.01.2016 г.

№ 72- од

с. Чантырья

**Об утверждении положений  
об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина, о  
мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным  
предметам, об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных  
технологий в образовательном процессе в МКОУ Чантырская СОШ**

Во исполнение письма Департамента образования и молодёжной политики № 575 от 28.01.2016 г., с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ

**приказываю:**

1. Утвердить положение об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина (приложение 1)
2. Утвердить положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (приложение 2)
3. Утвердить положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МКОУ Чантырская СОШ (приложение 3)
4. Организовывать образовательный процесс в период карантинных мероприятий и активированных дней в 1-11 классах в соответствии с данными положениями (Седова М.В., Медведева С.П.)
5. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в 1-11 классах (учителя начальных классов, учителя - предметники)
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.С.Собровина

С приказом ознакомлены

